

สาระสำคัญเกี่ยวกับระเบียบเงินบำรุงของหน่วยบริการ พ.ศ.2536
และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2556
ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

⇒ **เงินบำรุง**

▶▶ เงินที่หน่วยบริการได้รับไว้เป็นกรณีพิเศษ เนื่องจากการดำเนินการในกิจกรรมของหน่วยบริการ

▶▶ เงินที่หน่วยบริการได้รับลักษณะใดลักษณะหนึ่ง เช่น การรับหลักประกัน หรือค่าปรับจากการผิดสัญญาที่ดำเนินการโดยเงินบำรุงทั้งหมด หรือใช้เงินบำรุงสมทบ ให้เป็นไปตามสัดส่วนของเงินบำรุงเท่านั้น เป็นต้น

ยกเว้น เงินงบประมาณรายจ่าย ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ ค่าปรับเปรียบเทียบคดี เป็นต้น

▶▶ ความหมาย

▶ หน่วยบริการ หมายถึง โรงพยาบาล สถานีอนามัย หรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นแต่ปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน

▶ การสาธารณสุข ได้แก่ การส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การรักษาพยาบาล การควบคุมป้องกันและกำจัดโรค เป็นต้น

⇒ ให้หน่วยบริการเก็บรักษาเงินสดไว้สำรองจ่าย และนำฝากธนาคารตามที่กำหนด

⇒ หน่วยบริการต้องออกใบเสร็จรับเงิน ทุกครั้งที่รับชำระเงิน

⇒ เงินบำรุงที่หน่วยบริการได้รับ

▶ จะนำไปก่อหนี้ผูกพัน หรือจ่ายได้ เพื่อการปฏิบัติราชการของหน่วยบริการ

▶ การดำเนินการสร้างหลักประกันสุขภาพ ให้นำไปใช้จ่ายเพื่อดำเนินการด้านส่งเสริมระบบบริการ และคุ้มครองสุขภาพของประชาชนให้มีสุขภาพดีถ้วนหน้า

⇒ การจ่ายเงินบำรุง 8 กรณีนี้ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด คือ

1. เพื่อการปฏิบัติราชการของหน่วยบริการอื่น

2. การจ่ายลักษณะค่าตอบแทน หรือเงินค่าตอบแทนพิเศษ แก่บุคคลที่ให้บริการหรือสนับสนุนการบริการด้านต่าง ๆ ดังนี้

▶ ด้านการรักษาพยาบาล

▶ ด้านการสาธารณสุข ที่เป็นบริการอันเป็นประโยชน์

▶ ด้านการชั้นสูตรพลศึกษา

▶ ด้านอื่นที่กฎหมาย หรือกระทรวงสาธารณสุขกำหนดให้เป็นหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ

3. เพื่อเป็นค่าบริการทางการแพทย์ให้แก่หน่วยบริการอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชน กรณีส่งต่ออุบัติเหตุ เจ็บป่วยฉุกเฉิน หรือจำเป็นต้องรักษาต่อเนื่องตามคำสั่งแพทย์

4. เพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว หรือลูกจ้างรายคาบ

5. เพื่อเป็นค่าซ่อมแซม ต่อเติมหรือปรับปรุงบ้านพัก หรืออาคารที่พัก

6. เพื่อซื้อครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และยานพาหนะ

7. การจ่ายเงินบำรุงเพื่อเป็นค่าจ้าง และค่าตอบแทนแก่พนักงานกระทรวงสาธารณสุข

8. การจ่ายเงินบำรุงเพื่อสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

⇒ รายจ่ายต่อไปนี้ ห้ามจ่ายจากเงินบำรุง

(1) รายจ่ายในลักษณะบำเหน็จบำนาญ

(2) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ

(3) รายจ่ายเกี่ยวกับสิ่งก่อสร้าง แต่ละรายการเกินกว่า 30 ล้านบาท

กรณีจำเป็นต้องจ่ายตาม (3) ให้ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ

- ⇒ การอนุมัติการก่อกำหนดผู้ผูกพัน ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ
 - ▶ การก่อกำหนดผู้ผูกพันรายการค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่เกินกว่า 1 ปี ให้ขอความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณก่อน
- ⇒ การอนุมัติการจ่ายเงินบำรุง ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- ⇒ ระบบบัญชีเงินบำรุงของหน่วยบริการ ให้ปฏิบัติตามระบบบัญชีของส่วนราชการโดยอนุโลม
- ⇒ ให้จัดทำทะเบียนเงินบำรุงที่ได้รับสำหรับดำเนินการหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า แยกต่างหากจากเงินบำรุงประเภทอื่น
- ⇒ สิ้นปีงบประมาณ ส่งงบการเงินให้ สตง. ตรวจสอบรับรองภายใน 90 วันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ
- ⇒ เมื่อ สตง. รับรองแล้ว ให้หน่วยบริการส่งงบการเงินที่รับรองแล้ว ให้กรมบัญชีกลาง สำนักงบประมาณทราบภายใน 30 วันนับจากวันที่ สตง. รับรองงบการเงิน
- ⇒ เมื่อสิ้นเดือน จัดทำรายงานการรับ - จ่ายเงินบำรุง และเก็บเอกสารหลักฐาน ไว้ให้ สตง. ตรวจสอบ (10 ปี)
- ⇒ สำเนารายงานการรับ - จ่ายเงินบำรุง ประจำเดือนมีนาคม และกันยายน ส่งให้กรมบัญชีกลาง และสำนักงบประมาณ ภายในวันสิ้นเดือนถัดไป
- ⇒ หากหน่วยบริการใดมีเงินบำรุงเหลือเกินความจำเป็น กระทรวงการคลัง และสำนักงบประมาณ จะกำหนดให้นำส่งเป็นเงินรายได้แผ่นดินตามจำนวนที่เห็นสมควรก็ได้

*** รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข 1 , 1.1-1.4 ***

1.หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุง เพื่อปฏิบัติราชการของหน่วยบริการอื่น พ.ศ. 2544 (บังคับใช้ตั้งแต่ 16 พ.ย. 44)

- ข้อ 1. การจ่ายเงินเพื่อสนับสนุนหน่วยบริการอื่น ให้จ่ายในลักษณะดังนี้
 - ⇒ จ่ายขาด
 - ⇒ ยืมตามที่ตกลงกัน
- ข้อ 2. หน่วยบริการที่ให้การสนับสนุน พิจารณาตามหลักเกณฑ์ดังนี้
 - ⇒ ไม่เกิน 20 % ของเงินบำรุงคงเหลือสุทธิ
 - ⇒ การยืมให้กำหนดเวลาชดใช้ หรือกรณีผ่อนชำระเป็นงวด ๆ และระยะเวลาผ่อนชำระ
- ข้อ 3. หน่วยบริการที่ขอรับการสนับสนุน จัดทำคำขอโดยระบุรายละเอียดดังนี้ (ตามแบบที่กำหนด)
 - ⇒ วัตถุประสงค์ของการนำเงินไปใช้
 - ⇒ จำนวนเงิน
 - ⇒ ภาระหนี้สิน เงินบำรุงคงเหลือ และวัสดุคงคลัง (ณ วันที่เสนอขอรับ)
 - ⇒ ระยะเวลาและวิธีการชดใช้คืน (กรณียืม)
 - ⇒ ข้อเท็จจริงอื่น ๆ (ถ้ามี)

กรณีวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท ไม่ต้องระบุตามข้อ 3 - 5
- ข้อ 4. หน่วยบริการที่ขอรับสนับสนุน เสนอไปยังหน่วยบริการที่สนับสนุน และพิจารณาตามหลักเกณฑ์
- ข้อ 5. ผู้มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติ

⇒ หัวหน้าสถานีอนามัย	ครั้งหนึ่งไม่เกิน 50,000 บาท
⇒ สาธารณสุขอำเภอ	ครั้งหนึ่งไม่เกิน 100,000 บาท
⇒ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน	ครั้งหนึ่งไม่เกิน 2,000,000 บาท
⇒ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์, โรงพยาบาลทั่วไป	ครั้งหนึ่งไม่เกิน 5,000,000 บาท
⇒ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด	ครั้งหนึ่งไม่เกิน 10,000,000 บาท
⇒ ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้ตรวจราชการสธ.	ครั้งหนึ่งไม่เกิน 20,000,000 บาท
- ข้อ 6. นอกเหนือจากที่กำหนดให้อยู่ในดุลพินิจของปลัดกระทรวงสาธารณสุข

*** รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข 2 ***

2. ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข

ว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2544
และหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนแบบท้ายข้อบังคับฯ
ฉบับที่ 2 , 5 , 8 และ 9 พ.ศ. 2556

⇒ ความหมาย

- ▶ หน่วยบริการ หมายถึง โรงพยาบาล สถานีอนามัย หรือที่เรียกชื่ออื่น แต่ปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน
- ▶ เจ้าหน้าที่ หมายถึง ข้าราชการ พนักงานของรัฐ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว หรือบุคคลอื่นที่ได้รับคำสั่ง หรือได้รับมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ปฏิบัติงานด้านบริการ สนับสนุนหรือร่วมบริการ
- ▶ นักวิทยาศาสตร์ หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ นักกายภาพบำบัด นักรังสีการแพทย์ หรือผู้ที่ปฏิบัติงานด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น (บรรจุด้วยวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี)
- ▶ นักวิชาการด้านสาธารณสุข หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข หรือผู้ที่ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น (ได้รับวุฒิปริญญาตรีทางการพยาบาล หรือการสาธารณสุข)
- ▶ พยาบาลวิชาชีพ หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ
- ▶ พยาบาลเทคนิค หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งพยาบาลเทคนิค
- ▶ เจ้าพนักงานสาธารณสุข หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานผดุงครรภ์สาธารณสุข เจ้าพนักงานบริหารงานสาธารณสุข เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น (บรรจุด้วยวุฒิประกาศนียบัตรทางการพยาบาล หรือการสาธารณสุข)
- ▶ เจ้าพนักงานเทคนิค หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข เจ้าพนักงาน เภสัชกรรม หรือผู้ปฏิบัติงานเทคนิคเฉพาะด้านที่ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น
- ▶ เจ้าหน้าที่สาธารณสุข หมายถึง เจ้าหน้าที่ผดุงครรภ์สาธารณสุข เจ้าหน้าที่สุขาภิบาล หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น (บรรจุด้วยวุฒิประกาศนียบัตรทางการพยาบาล หรือการสาธารณสุข)
- ▶ เจ้าหน้าที่พยาบาล หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่พยาบาล

⇒ กรณีที่ต้องจ่ายเงินค่าตอบแทนในอัตราที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการพิจารณา ค่าตอบแทน ประกาศกำหนดแล้วเสนอ ผู้ตรวจราชการ สธ. หรือ ปลัดกระทรวงสาธารณสุข แล้วแต่กรณี

- ▶ เพิ่มไม่เกิน 1 เท่า
คกก.ค่าตอบแทนพิจารณาประกาศ และเสนอปลัด สธ.ทราบ
- ▶ เพิ่มเกิน 1 เท่า แต่ไม่เกิน 2 เท่า หรือปรับลดไม่เกินร้อยละ 25
คกก.ค่าตอบแทนพิจารณา เสนอผู้ตรวจฯ เห็นชอบ และคกก.ประกาศ เสนอปลัด สธ.ทราบ
- ▶ เพิ่มเกินกว่า 2 เท่า หรือปรับลดมากกว่าร้อยละ 25
คกก.ค่าตอบแทนพิจารณา เสนอปลัด สธ.เห็นชอบ และคกก.ประกาศ
- ▶ นอกเหนือจากที่กำหนด
คกก.ค่าตอบแทนพิจารณา เสนอปลัด สธ.เห็นชอบ และคกก.ประกาศ

⇒ ให้มีคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน โดยผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้ง ประกอบด้วย

- ▶ นพ.สสจ.เป็นประธาน
- ▶ หัวหน้าหน่วยบริการทุกระดับไม่เกิน 15 คน เป็นกรรมการ
- ▶ หัวหน้าฝ่ายบริหาร สสจ. เป็นกรรมการและเลขานุการ

⇒ ให้มีคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลการจ่ายค่าตอบแทน โดยหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ว่าฯ แต่งตั้ง รายงานผลการประเมินให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ว่าราชการจังหวัด และปลัดกระทรวงสาธารณสุขทราบปีละ 1 ครั้ง

*** รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข 3 ***

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
การจ่ายค่าตอบแทนแนบท้ายข้อบังคับฯ (ฉ.2) 2548 (บังคับใช้ 4 ม.ค.48)

ข้อ 7. ค่าตอบแทนเงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการสังกัดกระทรวงสาธารณสุข โดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน

7.1 แพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่มีสิทธิต้อง

- (1) ปฏิบัติงานประจำในหน่วยบริการ หรือหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในด้านการรักษาพยาบาล หรือส่งเสริมสุขภาพ หรือด้านควบคุมป้องกันโรค หรือด้านฟื้นฟูสภาพ
- (2) อุทิศตน เสียสละ ปฏิบัติงานเพิ่มเติมจากงานประจำ เช่น ออกหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ หน่วยแพทย์ฉุกเฉิน หรือกิจกรรมอื่น ที่จำเป็นของหน่วยบริการหรือหน่วยงานนั้น
- (3) ไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัว และหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน
- (4) ปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ โดยต้องปฏิบัติงานตามข้อ 7.1 (1) ไม่น้อยกว่า 15 วันในเดือนนั้น ๆ
(ให้นำวันหยุดตามมติ ครม.มานับรวมด้วย)
เว้นแต่ ⇨ ส่งให้ไปปฏิบัติราชการอื่นตามความประสงค์ของหน่วยงาน หรืออบรม
ด้านบริหารตลอดหลักสูตร
⇨ ลาอุปสมบท ประกอบพิธีฮัจย์ คลอดบุตร
⇨ อนุมัติให้เข้าร่วมอบรม ประชุมทางวิชาการไม่เกิน 10 วันทำการต่อเดือน

7.2 แพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่ไม่มีสิทธิ คือ

- (1) อยู่ระหว่างลาศึกษา ลาฝึกอบรม ลาดูงานหรือลาประเภทอื่น ๆ ตามความประสงค์ของผู้ลา และเหลือเวลาปฏิบัติงานน้อยกว่า 15 วันทำการ
- (2) ผู้ถูกลงโทษให้พักใช้ หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
- (3) ผู้บริหารหน่วยบริการ หรือหน่วยงาน เว้นแต่ผู้บริหารที่ทำหน้าที่บริหาร และปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ตามข้อ 7.1 (1) โดยตรงด้วย

7.3 อัตราค่าตอบแทน

- ⇨ แพทย์ ทันตแพทย์ เดือนละ 10,000 บาท
- ⇨ เภสัชกร เดือนละ 5,000 บาท

7.4 แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ยื่นแบบตามที่กำหนดต่อคณะกรรมการบริหารหน่วยบริการ หรือหน่วยงาน

7.5 คณะกรรมการบริหารหน่วยบริการ หรือ คกก.บริหารหน่วยงาน พิจารณาเสนอคณะกรรมการพิจารณาการเบิกจ่ายเงินเพิ่มพิเศษ

7.6 คณะกรรมการพิจารณาการเบิกจ่ายเงินเพิ่มพิเศษ ซึ่งผู้ว่าแต่งตั้ง ประกอบด้วย

- ⇨ นพ.สสจ.เป็นประธาน
- ⇨ ผอ.รพศ.,ผอ.รพท.,ผอ.รพช.,หัวหน้างานทันตสาธารณสุข,หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภค, ที่ นพ.สสจ. คัดเลือกอีกไม่เกิน 5 คน เป็นกรรมการ
- ⇨ หัวหน้าฝ่ายบริหาร สสจ. เป็นกรรมการและเลขานุการ

7.7 คณะกรรมการพิจารณาการเบิกจ่ายเงินเพิ่มพิเศษ มีหน้าที่ดังนี้

- ⇨ พิจารณาคณะสมมติ และอนุมัติให้เป็นผู้มีสิทธิ
- ⇨ ไม่อนุมัติ ระวังการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษ
- ⇨ กำหนดหลักเกณฑ์เพิ่มเติม ที่ไม่ขัดกับหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- ⇨ กำหนดมาตรการส่งเสริมการสร้างผลงาน
- ⇨ กำหนดวิธีตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล
- ⇨ แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน เพื่อปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

7.8 ให้ผู้มีสิทธิทำสัญญา กำหนดอายุ 1 ปี

⇒ ส่วนภูมิภาค ให้ นพ.สสจ. ลงนามรับสัญญา

⇒ กรณี นพ.สสจ. ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ลงนามรับสัญญา

7.9 สัญญาที่ลงนามแล้ว ให้ผู้มีสิทธิรับ ได้ตั้งแต่วันที่ 1 ของเดือนถัดไป

7.10 คณะทำงานติดตามประเมินผลการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษ รายงานคณะกรรมการพิจารณา

การเบิกจ่ายเงินเพิ่มพิเศษ และปลัดกระทรวงสาธารณสุข อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

7.11 ให้ทบทุนการอนุมัติผู้รับเงินเพิ่มพิเศษอย่างน้อยทุก 1 ปี

7.12 หากไม่ปฏิบัติตามสัญญา ให้เรียกเงินคืนทั้งเดือน และถูกปรับเป็นเงิน 2 เท่าพร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 15 ต่อปี

7.13 หากไม่ประสงค์รับเงินเพิ่มพิเศษ แจ้งหัวหน้าส่วนราชการทราบ โดยยื่นต่อคณะกรรมการตามข้อ 7.6

เพื่อแจ้งระงับการใช้สิทธิ ไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนวันเลิกรับ

7.14 สิ้นปีงบประมาณ ให้คณะกรรมการตามข้อ 7.6 รายงานหัวหน้าส่วนราชการ และปลัดกระทรวงทราบ

ตามแบบที่กำหนด ***เบิกจ่ายจากเงินบำรุง หรือเงินงบประมาณ แล้วแต่กรณี***

*** รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข 3.1 ***

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข

การจ่ายค่าตอบแทนแบบท้ายข้อบังคับฯ (ฉ.5) 2552 (บังคับใช้ 1 ม.ค.52)

ข้อ 1. ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (เบิกจ่ายจากเงินบำรุง)

สำหรับ จนท. ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการ นอกเวลาราชการ หรือนอกหน่วยบริการ ต่างหน่วยบริการ ทั้งใน และนอกเวลาราชการ ดังนี้

1.1 หัวหน้าหน่วยบริการ (ผอ.รพ.,หน.สอ.) จัดทำเป็นคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

1.2 ปฏิบัติงานเป็นเวรหรือผลัด ติดต่อกันไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมง เว้นแต่หัวหน้าหน่วยบริการกำหนดให้

ปฏิบัติงานน้อยกว่า 8 ชั่วโมง ต้องลดค่าตอบแทนตามสัดส่วน (ครึ่งชม.ปัดเป็น 1 ชม. : ไม่ถึงครึ่งชม.ปัดทิ้ง)

1.3 อัตราค่าตอบแทนแพทย์ จำแนกดังนี้

⇒ แพทย์ประจำอาคารผู้ป่วยนอก พร้อมดูแลผู้ป่วย เช่น E.R. คนละ 1,100 บาท

⇒ แพทย์เวรในประจำหน่วยบริการ หรือรอให้คำปรึกษา

(ตามบัญชีหมายเลข 1) แต่ต้องไม่ต่ำกว่า คนละ 550 บาท

⇒ แพทย์ที่ปฏิบัติงานต่างหน่วยบริการ

(ตามบัญชีหมายเลข 1) แต่ต้องไม่ต่ำกว่า ชม.ละ 120 บาท

1.4 อัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงานเป็นเวรหรือเป็นผลัด จำแนกดังนี้

⇒ ทันตแพทย์ คนละ 1,100 บาท

⇒ เภสัชกร คนละ 720 บาท

⇒ พยาบาลวิชาชีพ นักวิชาการทางด้านสาธารณสุข นักวิทยาศาสตร์ คนละ 600 บาท

⇒ พยาบาลเทคนิค เจ้าพนักงานสาธารณสุข เจ้าพนักงานเทคนิค คนละ 480 บาท

⇒ เจ้าหน้าที่สาธารณสุข เจ้าหน้าที่พยาบาล เจ้าหน้าที่เทคนิค คนละ 360 บาท

⇒ เจ้าหน้าที่อื่น เช่น ช่างราชการ หรือพนักงาน ลูกจ้าง ที่จ้างมาปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ที่มีชื่อตำแหน่งเหมือนข้าราชการ ให้ได้รับค่าตอบแทนตามระดับเริ่มต้นของสายงาน

ในตำแหน่งที่ครองอยู่ ดังนี้

▶ เริ่มต้นระดับวุฒิ ปวช. หรือเทียบเท่า คนละ 360 บาท

▶ เริ่มต้นระดับวุฒิ ปวส. หรือเทียบเท่า คนละ 480 บาท

▶ เริ่มต้นระดับวุฒิ ป.ตรี หรือเทียบเท่า คนละ 600 บาท

⇒ ลูกจ้างตำแหน่งอื่น เช่น พชร.,นักการ,ผู้ช่วยเหลือคนไข้ คนละ 300 บาท

1.5 อัตราค่าตอบแทนทันตแพทย์

- ⇒ ทันตแพทย์ที่ปฏิบัติงานต่างหน่วยบริการ
(ตามบัญชีหมายเลข 2) แต่ต้องไม่ต่ำกว่า ชม.ละ 120 บาท

1.6 อัตราค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ทีมผ่าตัด จำแนกดังนี้

- ⇒ ในหน่วย นอกหน่วย หรือต่างหน่วย พยาบาลวิชาชีพในทีมช่วยผ่าตัด
- ▶ ผ่าตัดเล็ก คนละ 120 บาทต่อผู้ป่วยหนึ่งราย
 - ▶ ผ่าตัดใหญ่ คนละ 240 บาทต่อผู้ป่วยหนึ่งราย
- ⇒ นอกหน่วย หรือต่างหน่วย พยาบาลที่เตรียมผู้ป่วย และดูแลผู้ป่วยหลังผ่าตัด
- ▶ ผ่าตัดเล็ก ทีมละ 120 บาทต่อผู้ป่วยหนึ่งราย
 - ▶ ผ่าตัดใหญ่ ทีมละ 360 บาทต่อผู้ป่วยหนึ่งราย

อัตราค่าตอบแทนรวมกันแล้ว ต้องไม่น้อยกว่าอัตราค่าตอบแทนตาม 1.4

1.7 อัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงานต่างหน่วยงานบริการหลัก ที่ให้บริการตรวจรักษาแบบผู้ป่วยนอก

- ⇒ แพทย์ และทันตแพทย์ ชั่วโมงละ 120 บาท
- ⇒ เภสัชกร ชั่วโมงละ 90 บาท
- ⇒ พยาบาลวิชาชีพ ชั่วโมงละ 80 บาท
นักวิชาการด้านสาธารณสุข , นักวิทยาศาสตร์
- ⇒ พยาบาลเทคนิค ชั่วโมงละ 60 บาท
เจ้าพนักงานสาธารณสุข และเจ้าพนักงานเทคนิค
- ⇒ เจ้าหน้าที่สาธารณสุข ชั่วโมงละ 50 บาท
เจ้าหน้าที่พยาบาล และเจ้าหน้าที่เทคนิค

1.8 กรณีมีความจำเป็นต้องให้บริการในลักษณะเวรรอให้บริการ (On Call) ให้คณะกรรมการบริหารหน่วยบริการกำหนดอัตราได้ตามความเหมาะสมโดยเทียบเคียงอัตราค่าตอบแทนตาม 1.4

ข้อ 2. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ (เบิกจ่ายจากเงินบำรุง)

การจัดให้มีคลินิกพิเศษ ให้คณะกรรมการบริหารหน่วยบริการพิจารณาจัดขึ้น เพื่อให้บริการเฉพาะโรคหรือกรณีที่มีความจำเป็นเฉพาะ นอกเหนือจากการจัดให้บริการนอกเวลาราชการปกติของหน่วยบริการ

- 2.1 ให้หัวหน้าหน่วยบริการ จัดทำเป็นคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน
- 2.2 ต้องไม่ใช่เวลาปฏิบัติงานปกติของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน
- 2.3 ค่าตอบแทนคิดเป็นรายชั่วโมง (ครึ่งชั่วโมงให้ปัดเป็น 1 ชั่วโมง : ไม่ถึงครึ่งชั่วโมงให้ปัดทิ้ง)
- 2.4 อัตราค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ จำแนกดังนี้

- | | | |
|---|-----------|--------|
| ⇒ เภสัช | ชั่วโมงละ | 90 บาท |
| ⇒ พยาบาลวิชาชีพ นักวิชาการด้านสาธารณสุข นักวิทยาศาสตร์ | ชั่วโมงละ | 80 บาท |
| ⇒ พยาบาลเทคนิค เจ้าพนักงานสาธารณสุข เจ้าพนักงานเทคนิค | ชั่วโมงละ | 60 บาท |
| ⇒ เจ้าหน้าที่สาธารณสุข เจ้าหน้าที่พยาบาล เจ้าหน้าที่เทคนิค | ชั่วโมงละ | 50 บาท |
| ⇒ เจ้าหน้าที่อื่นที่ปฏิบัติงานสนับสนุนบริการร่วมไม่เกิน 4 ชั่วโมง | | |
- ได้รับครึ่งหนึ่งของที่กำหนดตามข้อ 1.4

- 2.5 แพทย์ ที่ให้บริการแบบผู้ป่วยนอก ได้รับค่าตอบแทนการตรวจ 50 บาท/ราย
แต่ต้องไม่น้อยกว่าชั่วโมงละ 120 บาท

- 2.6 ทันตแพทย์ ที่ให้บริการทันตกรรม ได้รับค่าตอบแทนตามบัญชีหมายเลข 2
แต่ต้องไม่น้อยกว่า ชม.ละ 120 บาท

ข้อ 3. ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานเวรหรือผลัดบ่าย – ดึกของพยาบาล (เบิกจ่ายจากเงินบำรุง หรือเงินงบประมาณที่จัดสรรเป็นการเฉพาะ)

- 3.1 ให้หัวหน้าหน่วยบริการ จัดทำเป็นคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน
- 3.2 การปฏิบัติงานเวรหรือผลัดบ่าย – ดึก เสมือนการปฏิบัติงานในเวลาราชการปกติ (ไม่ใช่กรณีปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ) **อัตราค่าตอบแทน** ดังนี้
- ▶ พยาบาลวิชาชีพ คนละ 240 บาท
 - ▶ พยาบาลเทคนิค คนละ 180 บาท
 - ▶ เจ้าหน้าที่พยาบาล คนละ 145 บาท

ข้อ 4. ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานชั้นสูตรพลิกศพ

- 4.1 แพทย์ หรือ จนท. ที่ได้รับมอบหมาย และผ่านการอบรมแล้ว ให้เบิกค่าตอบแทนหรือค่าป่วยการ ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ตามระเบียบกระทรวงยุติธรรมฯ จากเงินงบประมาณที่ตั้งไว้เป็นการเฉพาะ หากไม่เพียงพอให้เบิกจากเงินบำรุง
- ⇒ อัตราค่าตอบแทนตามระเบียบกระทรวงยุติธรรม
- ▶ กรณีชั้นสูตรที่ศพอยู่ แพทย์และเจ้าพนักงานผู้ทำการชันสูตร แต่ละครั้ง ไม่เกิน 800 บาท/คน
 - ▶ กรณีชั้นสูตรที่โรงพยาบาล หรือสถานที่ที่จัดเตรียมไว้
 - แพทย์ ผู้ทำการชันสูตรสภาพศพภายนอก ไม่เกิน 500 บาท/ศพ
 - แพทย์ ผู้ทำการผ่าพิสูจน์ภายในศพ ไม่เกิน 1,000 บาท/ศพ
 - แพทย์ ผู้ทำการตรวจภายในศพและตัดชิ้นเนื้อศพ ไม่เกิน 2,000 บาท/ศพ
 - ▶ แพทย์ และเจ้าพนักงานผู้ได้ทำการชันสูตรพลิกศพ ให้เบิกค่าพาหนะและค่าเช่าที่พัก ตามระเบียบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- 4.2 จนท. ที่มีได้ผ่านการอบรม รวมทั้งคนขับรถที่ร่วมทีมชันสูตรพลิกศพ ให้หัวหน้าหน่วยบริการมอบหมายตามความจำเป็นแต่ครั้งๆ ที่ออกปฏิบัติงาน อัตราตามข้อ 1.4
- 4.3 แพทย์ หรือ จนท. ที่ได้รับมอบหมายหากปฏิบัติงานเวรหรือผลัด และออกชันสูตรพลิกศพ ให้ได้รับค่าตอบแทนทั้งสองกรณี (ตัดช่วงเวลาที่ออกไปชันสูตรพลิกศพ)

ข้อ 5. ค่าตอบแทนพิเศษสำหรับแพทย์สาขาส่งเสริมพิเศษ

- 5.1 ให้ คกก. ค่าตอบแทนฯ พิจารณาประกาศกำหนดสาขา ตามความเหมาะสม และขาดแคลน
- 5.2 แพทย์สาขาส่งเสริมพิเศษ ซึ่งได้รับประกาศกำหนดตาม 5.1 ต้องปฏิบัติงานให้บริการตามสาขา โดยให้ คกก. บริหารหน่วยบริการควบคุมกำกับในการเบิกจ่ายเงิน
- 5.3 อัตราค่าตอบแทน เดือนละ 5,000 บาท

ข้อ 8. ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมสุขภาพ และเวชปฏิบัติครอบครัว

- ⇒ ให้หัวหน้าหน่วยบริการหลัก (ผอ.รพ.) จัดทำคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติงาน (กิจกรรมให้เป็นไปตามที่ คปสอ. กำหนด)
- ⇒ ปฏิบัติงานด้านการสร้างเสริมสุขภาพ เวชปฏิบัติครอบครัว ในหน่วยบริการนอกเวลาราชการ และนอกหน่วยบริการปฐมภูมิทั้งในและนอกเวลา ราชการ
- ⇒ กิจกรรมเชิงรุกที่เป็นนโยบายสำคัญเร่งด่วนในการสร้างเสริมสุขภาพ และควบคุมป้องกันโรค การรณรงค์แก้ปัญหาสุขภาพที่สำคัญของพื้นที่
- ⇒ อัตราค่าตอบแทน ตามข้อ 1

▷ ให้พยาบาลเทคนิค สามารถรับค่าตอบแทนในอัตราพยาบาลวิชาชีพได้ โดยต้องมีองค์ประกอบ ดังนี้

- สำเร็จการศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตร์ (ต่อเนื่อง) และได้รับอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาล
- หน่วยบริการมีความประสงค์ปฏิบัติงานในฐานะพยาบาลวิชาชีพ และผู้มีอำนาจทำคำสั่งมอบหมาย ให้ปฏิบัติหน้าที่พยาบาลวิชาชีพ

*** รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข 3.2 – 3.5 ***

(2) พยาบาลวิชาชีพ และสหสาขาวิชาชีพ 7 สาขา โรงพยาบาลชุมชน

ระยะเวลา	พื้นที่ปกติ พยาบาล สหวิชาชีพ	กลุ่มบริการผู้ป่วยโดยตรง	
		สายงานป.ตรีขึ้นไป	สายงานต่ำกว่า ป.ตรี
ปีที่ 1 - 3	1,200	1,200	600
ปีที่ 4 ขึ้นไป	1,800	1,800	900

(3) พยาบาลวิชาชีพ และกลุ่มบริการผู้ป่วยโดยตรง โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

ระยะเวลา	พยาบาลวิชาชีพ	กลุ่มบริการผู้ป่วยโดยตรง	
		สายงานป.ตรีขึ้นไป	สายงานต่ำกว่า ป.ตรี
ปีที่ 1 - 3	1,200	1,200	600
ปีที่ 4 ขึ้นไป	1,800	1,800	900

สำหรับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ในพื้นที่เฉพาะตามที่คณะกรรมการค่าตอบแทนตามข้อ 9 พิจารณาประกาศกำหนด และได้รับอนุมัติจากผู้ตรวจราชการฯ เพิ่มได้อีก 1 เท่า

⇒ การนับระยะเวลาการปฏิบัติงาน

- (1) ปีที่ 1 – ปีที่ 3 หมายถึง ตั้งแต่เริ่มบรรจุ - 3 ปีบริบูรณ์ และปฏิบัติงานในหน่วยบริการที่กำหนด หรือในเครือข่ายหน่วยบริการนั้น
- (2) ปีที่ 4 – ปีที่ 10 หมายถึง ตั้งแต่ 3 ปี 1 วัน – 10 ปีบริบูรณ์
- (3) ปีที่ 11 ขึ้นไป หมายถึง ตั้งแต่ 11 ปี 1 วันเป็นต้นไป

⇒ วิธีนับระยะเวลา

- (1) นับระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหลัก และปฏิบัติงานประจำในหน่วยบริการ หรือในเครือข่ายของหน่วยบริการนั้น ไม่ว่าจะดำรงตำแหน่งใด ฐานะใด เช่นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว หรือพนักงานของรัฐ
- (2) นับเวลารวมได้กรณีที่สายงานเกี่ยวเนื่องกัน ตามที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนด เช่น
 - ▶ พยาบาลวิชาชีพ นับรวม จบท.สาธารณสุขชุมชน จบท.สาธารณสุข
 - ▶ นักเทคนิคการแพทย์ นับรวม จพ.วิทยาศาสตร์การแพทย์
- (3) แพทย์ที่ปฏิบัติงานปีแรก เพิ่มพูนทักษะ รพศ.,รพท.และรพช. ให้นับระยะเวลาดังกล่าวด้วย และเบิกเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายได้
- (4) รพช.,รพ.สต. กับ รพศ.,รพท. ไม่สามารถนับระยะเวลาต่อเนื่องกันได้
- (5) ไม่ให้นับเวลา กรณีลาศึกษาต่อ
- (6) ลาออก และบรรจุกลับในตำแหน่งเดิมให้นับระยะเวลาต่อเนื่องได้

⇒ เปลี่ยนสถานที่ปฏิบัติงาน

- เบิกจ่ายกับหน่วยบริการที่ปฏิบัติงานครบ 15 วันทำการ
- ไม่ครบ 15 วันทำการในหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง แต่รวม 2 หน่วยบริการไม่น้อยกว่า 15 วันทำการ ให้เบิกจ่ายหน่วยบริการใหม่

⇒ นับตั้งแต่วันที่ 1 ของเดือนเกิน 15 วันทำการ นับเป็นหนึ่งเดือน

⇒ ให้นำวันหยุดตามมติ ครม.มานับรวมด้วย

*** รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข 3.6 – 3.7 ***

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนแนบท้ายข้อบังคับฯ (ฉ.9) 2556
และ (ฉ.9) แก้ไขเพิ่มเติม 2558 (บังคับใช้ 1 ต.ค.57)

- ⇒ ค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข มีเงื่อนไข ดังนี้
- ▶ ต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานให้หน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข
 - ▶ ค่าตอบแทนที่ได้รับต้องสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบและผลการดำเนินงาน โดยต้องมีภาระงานเกินค่าคะแนนประกันผลการปฏิบัติงานขั้นต่ำ
 - ▶ หากได้รับค่าตอบแทนตามปริมาณงานแล้ว เช่น ค่าตอบแทน ฉ. 5 ตามบัญชีหมายเลข 1,2 ไม่มีสิทธินำปริมาณงานมารับค่าตอบแทนตาม ฉ.9 ได้อีก
 - ▶ ให้หน่วยบริการ จัดทำรายละเอียด วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงฯ เรื่อง รายละเอียดการดำเนินการจ่ายค่าตอบแทนฯ
 - ▶ ให้หน่วยบริการ ขออนุมัติดำเนินการต่อคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนฯ (ระดับจังหวัด) โดยให้ขออนุมัติ และคกก.พิจารณาค่าตอบแทนฯ อนุมัติให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายนของทุกปี
 - ▶ กรอบวงเงิน และสัดส่วนระหว่างวิชาชีพ ปลัดกระทรวงเป็นผู้กำหนดและปรับปรุงเป็นระยะ
 - ▶ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้
 - คกก.พิจารณาค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานระดับเขตสุขภาพ
 - คกก.พิจารณาค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานระดับกรม
 - คกก.พิจารณาค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานระดับกระทรวง

ประกาศกระทรวงสาธารณสุข

เรื่องรายละเอียดการดำเนินการจ่ายค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ 2558

1. ให้หน่วยบริการกำหนดให้มี
 - คกก. พิจารณาค่าคะแนนผลการปฏิบัติงานของหน่วยบริการ
 - คกก. ตรวจสอบค่าคะแนนผลการปฏิบัติงาน
2. การกำหนดกรอบวงเงินในแต่ละปี

ปีงบประมาณ 2558 กำหนดกรอบวงเงิน ดังนี้

- ▷ ค่าแรงทั้งหมดของหน่วยบริการที่นำมาคำนวณกรอบวงเงิน ให้ใช้ข้อมูลจากบัญชีของหน่วยบริการ ณ 30 ก.ย.57
- ▷ รพช. กรอบวงเงินค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานจากวงเงินค่าแรงของหน่วยบริการร้อยละ 1-2 หน่วยบริการสามารถกำหนดวงเงินเพิ่มเติมได้อีกร้อยละ 1 ของค่าแรงของหน่วยบริการ
- ▷ รพศ.,รพท.

กำหนดสัดส่วนรายโรงพยาบาล

โรงพยาบาล	คิดเป็นร้อยละ ค่าแรงทั้งหมด
รพ.ราชบุรี	8.50
รพ.โพธาราม	8.50
รพ.บ้านโป่ง	8.25
รพ.ดำเนินสะดวก	8.00

- ▷ กรอบวงเงินดังกล่าว ต้องจัดสรรเป็นวงเงินค่าตอบแทนสำหรับวัดผลการปฏิบัติงานเชิงคุณภาพ โดยกำหนดสัดส่วนของวงเงินค่าตอบแทนตามการปฏิบัติงานทั้งหมด ดังนี้
 - โรงพยาบาลชุมชน ขนาด F3 กำหนดร้อยละ 10 – 80
 - โรงพยาบาลชุมชน ขนาด F2 กำหนดร้อยละ 10 – 60
 - โรงพยาบาลชุมชน ขนาด F1 และ M2 กำหนดร้อยละ 10 – 50
 - โรงพยาบาลชุมชน ขนาด M1 กำหนดร้อยละ 10 – 40
 - โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป กำหนดร้อยละ 10 – 30

3. กำหนดค่าคะแนนประกันผลการปฏิบัติงานขั้นต่ำในเวลาราชการ ในแต่ละเดือน

วิชาชีพ/ประเภทเจ้าหน้าที่	ค่าคะแนนประกันผลการปฏิบัติงานขั้นต่ำ
แพทย์	2,200 คะแนน
ทันตแพทย์	2,200 คะแนน
เภสัชกร	1,440 คะแนน
นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ พยาบาลวิชาชีพ และนวก.สาธารณสุข	1,200 คะแนน
พยาบาลเทคนิค และเจ้าพนักงานเทคนิค	960 คะแนน
เจ้าหน้าที่สาธารณสุข และเจ้าหน้าที่เทคนิค	720 คะแนน
เจ้าหน้าที่อื่นๆ	
-สายงานเริ่มต้นในระดับวุฒิ ปวช.	720 คะแนน
-สายงานเริ่มต้นในระดับวุฒิ ปวส.	960 คะแนน
-สายงานเริ่มต้นในระดับวุฒิ ป.ตรี	1,200 คะแนน
เจ้าหน้าที่อื่น ที่ไม่ได้จ้างตามวุฒิการศึกษา เช่น ผู้ช่วยเหลือคนไข้	600 คะแนน
คนงาน เป็นต้น	

ข้อ 4. กำหนดสัดส่วนระหว่างวิชาชีพ

วิชาชีพ/ประเภทเจ้าหน้าที่	สัดส่วนวิชาชีพ
แพทย์	ไม่น้อยกว่า 1.00
ทันตแพทย์	ไม่น้อยกว่า 0.80
เภสัชกร	ไม่น้อยกว่า 0.35
พยาบาลวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า 0.25
นักเทคนิคการแพทย์ แพทย์แผนไทย นวก.สาธารณสุข นวก.เทคนิค	ไม่น้อยกว่า 0.20
เจ้าพนักงานเทคนิค และเจ้าหน้าที่เทคนิค	ไม่น้อยกว่า 0.10
สายสนับสนุน ป.ตรี	ไม่น้อยกว่า 0.10
สายบริการอื่น เช่น ผู้ช่วยเหลือคนไข้	ไม่น้อยกว่า 0.05
สายสนับสนุนต่ำกว่า ป.ตรี	ไม่น้อยกว่า 0.05

ข้อ 5. การจัดเก็บค่าคะแนนผลการปฏิบัติงาน จัดเก็บตามกิจกรรมที่ปฏิบัติจริง ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์การกำหนดค่าคะแนนรายกิจกรรมของแต่ละวิชาชีพที่กำหนด หรือเกณฑ์การกำหนด ค่าคะแนนรายกิจกรรมของหน่วยบริการที่กำหนด โดยมีตัวอย่างค่าคะแนนกิจกรรมของรายวิชาชีพและกิจกรรมของหน่วยบริการ (ดาวนโหลดได้จาก www.moph.go.th หัวข้อ การจ่ายค่าตอบแทนกำลังคนด้านสาธารณสุข)

ข้อ 6. ให้ดำเนินการค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานใน รพศ., รพท., รพช.

ข้อ 7. หากประสงค์จะกำหนดคนนอกเหนือจากข้อ 4-6 ให้เสนอขออนุมัติต่อ กกก.ระดับเขตสุขภาพ หรือคกก.ระดับกรม

***** รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข 3.8 – 3.9 *****

**3.หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุง
เพื่อการบริการทางการแพทย์ให้แก่หน่วยบริการอื่น พ.ศ. 2544
(บังคับใช้ตั้งแต่ 1 มิ.ย. 44)**

ข้อ 1. การจ่ายเงินค่าบริการทางการแพทย์ ให้หน่วยบริการอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชน ให้จ่ายได้ดังนี้

- การส่งต่อ
- อุบัติเหตุ
- เจ็บป่วยฉุกเฉิน
- จำเป็นต้องได้รับการรักษาต่อเนื่องตามคำสั่งแพทย์ผู้รักษา

ข้อ 2. การจ่ายเงินให้เป็นไปตามข้อตกลงที่เป็นลายลักษณ์อักษรของหน่วยบริการในแต่ละพื้นที่ โดยจ่ายให้หน่วยบริการอื่น ที่ให้บริการผู้ป่วยในความรับผิดชอบของหน่วยบริการ

*** รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข 4 ***

4.หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุง เพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว หรือลูกจ้างรายคาบ ของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2544 (บังคับใช้ตั้งแต่ 22 ก.พ. 45)

⇒ ความหมาย

- ▶ ลูกจ้างชั่วคราว หมายถึง ลูกจ้างรายเดือน หรือลูกจ้างรายวัน ระยะเวลาจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินปีงบประมาณ
- ▶ ลูกจ้างรายคาบ หมายถึง บุคคลที่หน่วยบริการจ้างไว้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะชั่วคราว และกำหนดเวลาจ้างเป็นรายชั่วโมง

⇒ ให้หน่วยบริการจ้างบุคคลซึ่งไม่ได้สังกัด หรือปฏิบัติงานเป็นการประจำในหน่วยงานของภาครัฐ ได้ตามความจำเป็น หรือขาดแคลน

⇒ การจ้าง ต้องไม่เป็นภาระเงินบำรุงของหน่วยบริการ และต้องสอดคล้องกับแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง

⇒ การจ้างลูกจ้างชั่วคราว ให้หัวหน้าหน่วยบริการดำเนินการ ดังนี้

- ▶ วิเคราะห์ จัดทำแผนความต้องการลูกจ้างชั่วคราว ก่อนปีงบประมาณที่จะจ้างไม่น้อยกว่า 1 เดือน หรือปรับแผน ให้เสนอคณะกรรมการบริหารหน่วยบริการเห็นชอบ
- ▶ การกำหนดชื่อตำแหน่ง และเงื่อนไขการจ้าง ให้พิจารณาลักษณะงาน ดังนี้
 - (1) งานในหน้าที่ของตำแหน่งข้าราชการ ให้ใช้ชื่อตำแหน่งและคุณสมบัติเหมือนข้าราชการ
 - (2) งานในหน้าที่ของตำแหน่งลูกจ้างประจำ ให้ใช้ชื่อตำแหน่งและคุณสมบัติเหมือนลูกจ้างประจำ
 - (3) งานนอกเหนือจาก (1) หรือ (2) หรือ กค.กำหนด ให้หัวหน้าหน่วยบริการกำหนดชื่อตำแหน่ง และคุณสมบัติ เสนอคณะกรรมการบริหารหน่วยบริการเห็นชอบ
 - (4) งานที่ต้องจ้างผู้มีวุฒิการศึกษา วุฒิต้องสัมพันธ์กับงานในหน้าที่
- ▶ อัตราค่าจ้าง
 - จ้างไม่เกินอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่ง หรือ
 - จ้างด้วยวุฒิ ไม่เกินขั้นต่ำของตำแหน่งและวุฒิ
 - ลูกจ้างที่เคยจ้างเกินปีงบประมาณ 2529 และจ้างต่อเนื่อง ให้จ้างได้ไม่น้อยกว่าอัตราที่จ้าง แต่ไม่เกินขั้นสูงของตำแหน่งนั้น
 - จ้างสูงกว่าอัตราจ้าง ให้เสนอคณะกรรมการบริหารหน่วยบริการเห็นชอบ
- ▶ ลูกจ้างชั่วคราว ให้ทำหน้าที่การเงิน และหรือบัญชี หรือตำแหน่งอื่นตามที่หน.หน่วยบริการเห็นควร ให้มีหลักประกันดังนี้
 - ข้าราชการตั้งแต่ระดับ 4 ขึ้นไป ค่าประกัน หรือ
 - พนักงานรัฐวิสาหกิจเงินเดือนไม่น้อยกว่า 10,000 บาท ค่าประกัน หรือ
 - เงินสด หรือหลักทรัพย์ไม่น้อยกว่า 10,000 บาท (นำฝากคลัง)หัวหน้าหน่วยบริการอาจเรียกหลักประกันสูงกว่า ตามความเหมาะสม
- ▶ ให้จัดทำบัญชีการจ้างลูกจ้างตามแบบที่กำหนด แจ้ง นพ.สสจ. หรือปลัด สธ. ทราบปีละ 1 ครั้ง
- ▶ สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ ให้เป็นไปตามที่ สธ.ประกาศกำหนด

⇒ การจ้างลูกจ้างรายคาบ ให้หัวหน้าหน่วยบริการดำเนินการ ดังนี้

- ▶ จ้างตามความจำเป็น และความต้องการ เสนอคณะกรรมการบริหารหน่วยบริการเห็นชอบ
- ▶ ให้จ้างเป็นรายชม. ไม่เกินวันละ 8 ชม.ติดต่อกัน จำเป็นต้องจ้างเกินกว่าวันละ 8 ชั่วโมง ให้เสนอคณะกรรมการบริหารหน่วยบริการให้ความเห็นชอบ

▶ อัตราจ้าง ดังนี้

- (1) แพทย์ ให้บริการผู้ป่วยนอก 40 บาท/รายผู้ป่วย ไม่น้อยกว่า 120บาท/ชม.
- (2) แพทย์ ให้บริการผู้ป่วยใน หรือหัตถการ ตามบัญชีหมายเลข 1 ไม่น้อยกว่า 120บาท/ชม.
- (3) ทันตแพทย์ ตามบัญชีหมายเลข 2 ไม่น้อยกว่า 120 บาท/ชม.
- (4) เกสซ์กร ชั่วโมงละ 90 บาท
- (5) พยาบาลวิชาชีพ นวก.สาธารณสุข นักวิทยาศาสตร์ ชั่วโมงละ 80 บาท
- (6) พยาบาลเทคนิค จพ.สาธารณสุข จพ.เทคนิค ชั่วโมงละ 60 บาท
- (7) จนท.พยาบาล จนท.สาธารณสุข จนท.เทคนิค ชั่วโมงละ 50 บาท

- ▶ หากเทียบวุฒิการศึกษาไม่ได้ ให้คณะกรรมการบริหารหน่วยบริการเป็นผู้กำหนด
- ▶ จ้างสูงกว่าอัตราจ้าง ให้เสนอคณะกรรมการบริหารหน่วยบริการเห็นชอบ
- ▶ ให้จัดทำบัญชีการจ้างลูกจ้างตามแบบที่กำหนด แจ้ง นพ.สสจ.หรือปลัด สธ. ทราบปีละ 1 ครั้ง

⇒ กรณีเลิกจ้าง ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหน่วยบริการ หัวหน้าหน่วยบริการ มีอำนาจในการสั่งจ้าง ให้ลาออก หรือการเลิกจ้าง (ทำเป็นคำสั่ง)

*** รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข 5 ***

⇒ การจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ ไม่สามารถเบิกจ่ายจากเงินบำรุงได้

*** รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข 5.1 – 5.2 ***

⇒ การจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง แพทย์แผนไทยประยุกต์ แพทย์แผนไทยทั่วไป สาขาเวชกรรม หมอนวดแผนไทย 1,2 สามารถจ้างเป็นรายวัน หรือจ้างเป็นครั้งคราวเฉพาะจำเป็น เช่น มีผู้มารับบริการนวดมาก หรือนัดคนไข้มาบางวัน

- ▶ ให้แบ่งรายรับ ร้อยละ 30 ให้แก่ผู้นวดได้

⇒ ไม่ได้จ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน หรือรายวันของหน่วยบริการ

- ▶ ให้จ่ายค่าจ้างหมอนวดแผนไทย ร้อยละ 60 ของรายรับที่เก็บจากคนไข้ขนาดเท่านั้น

*** รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข 5.3 ***

⇒ อนุมัติเพิ่มสายงานผู้ช่วยแพทย์แผนไทย ด้านการนวดไทย

- ▶ เพื่อให้หน่วยบริการสามารถกำหนดตำแหน่ง ไว้ใช้ในการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง
- ▶ กำหนดบัญชีรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งผู้ช่วยแพทย์แผนไทย ด้านการนวดไทย (ตำแหน่ง คุณสมบัติ หน้าที่ อัตราค่าจ้าง)

*** รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข 5.4 ***

⇒ ปรับปรุงคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งผู้ช่วยแพทย์แผนไทย ด้านการนวดไทย

- ▶ กำหนดบัญชีรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งผู้ช่วยแพทย์แผนไทย ด้านการนวดไทย (ตำแหน่ง คุณสมบัติ หน้าที่ อัตราค่าจ้าง)
- ▶ รายชื่อสถาบัน ที่ผ่านการรับรองมาตรฐานการฝึกอบรม

*** รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข 5.5 ***

⇒ การจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน (เงินบำรุง)

▶ การจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ตำแหน่งสายวิชาชีพและนักเรียนทุนของหน่วยงานที่สำเร็จการศึกษาปีงบประมาณ 2558 ให้จ้างได้ไม่เกินกรอบอัตรากำลัง (แนวทางตามหนังสือ สธ 0201.040/ว182 26มี.ค.57)

▶ การจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ให้จ้างได้ไม่เกิน 80% ของกรอบอัตรากำลัง (หากจ้างเกิน 80% แต่ไม่เกิน 100% ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการเขตสุขภาพ) โดยคำนึงถึงสถานะเงินบำรุง และดำเนินการตามแนวทาง ดังนี้

- โรงพยาบาลชุมชน สถานีอนามัย ต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารกำลังคนระดับจังหวัด หรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น

- โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป ต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารกำลังคนของ
โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป หรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น

▶ การจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ต้องสอดคล้องกับแผนการจ้างงาน
5 ปี (HR Plan) ที่หน่วยงานจัดทำเสนอเขตสุขภาพ

*** รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข 5.6 ***

5.หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุงเพื่อการซ่อมแซม ต่อเติม ปรับปรุง บ้านพัก

6.อาคารที่พักหรือเพื่อซื้อครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และยานพาหนะ

ของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2554

(บังคับใช้ตั้งแต่ 22 ต.ค.53)

ข้อ 1. การอนุมัติจ่ายเงินบำรุง ตามรายจ่ายต่อไปนี้ ต้องได้รับการอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด(ปลัด สธ.)
หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อน

(1) ค่าซ่อมแซม ต่อเติม ปรับปรุงบ้านพัก หรืออาคารที่พัก	ที่มีราคาเกินกว่า	2,000,000 บาท
(2) ค่าครุภัณฑ์	ที่มีราคาเกินกว่าหน่วยละ	5,000,000 บาท
(3) ค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้าง	ที่มีราคาเกินกว่า	20,000,000 บาท
(4) ค่าซื้อรถพยาบาล	ที่มีราคาเกินกว่า	2,000,000 บาท
และซื้อยานพาหนะอื่น	ที่มีราคาเกินกว่า	2,000,000 บาท

ข้อ 2. การจ่ายเงินบำรุงตามข้อ 1. ให้หัวหน้าหน่วยบริการ เสนอคณะกรรมการบริหารหน่วยบริการ
ให้ความเห็นชอบก่อน

*** รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข 6 ***

การจ่ายเงินค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ต้องเสนอคณะกรรมการบริหารหน่วยบริการเพื่อพิจารณา
เห็นชอบทุกครั้ง (ใช้แผนเงินบำรุงเสนอรวมก็ได้) **ข้อมูลเพิ่มเติมจากคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ที่ 2692/2553 ลว. 22 ต.ค.53**

7. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุง เพื่อเป็นค่าจ้างและค่าตอบแทนแก่พนักงานกระทรวง สาธารณสุขของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2558

(บังคับใช้ตั้งแต่ 7 มิ.ย.56)

ข้อ 1. การจ่ายเงินบำรุง เพื่อเป็นค่าจ้างและค่าตอบแทนแก่พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ให้หัวหน้าหน่วยบริการ
พิจารณาอนุมัติจ่ายเงินบำรุงที่อยู่ในความรับผิดชอบ

*** รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข 7 ***

8. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุง เพื่อสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของพนักงาน กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2559

(บังคับใช้ตั้งแต่ 4 เม.ย.59)

ข้อ 1. การจ่ายเงินบำรุง เพื่อเป็นค่าจ้างและค่าตอบแทนแก่พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ให้หัวหน้าหน่วยบริการ
พิจารณาอนุมัติจ่ายเงินบำรุงที่อยู่ในความรับผิดชอบ

*** รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข 8 ***

คำสั่ง หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับระเบียบเงินบำรุงฯ

⇒ คำสั่งมอบอำนาจ อนุมัติจ่ายเงินบำรุง

1. หัวหน้าสถานีอนามัย หรือ ผอ.รพ.สต. ครั้งหนึ่งไม่เกิน 50,000 บาท

2. สาธารณสุขอำเภอ	ครั้งหนึ่งไม่เกิน	100,000 บาท
3. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน	ครั้งหนึ่งไม่เกิน	2,000,000 บาท
4. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป	ครั้งหนึ่งไม่เกิน	5,000,000 บาท
5. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด	ครั้งหนึ่งไม่เกิน	10,000,000 บาท
6. ผู้ว่าราชการจังหวัด	ครั้งหนึ่งเกิน	10,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 20 ล้านบาท

การอนุมัติจ่ายเงินบำรุง ดังต่อไปนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหน่วยบริการก่อน

1. ค่าซ่อมแซม ต่อเติมหรือปรับปรุงบ้านพัก อาคารที่พัก	ที่มีราคาไม่เกิน	2,000,000 บาท
2. ค่าครุภัณฑ์	ที่มีราคาไม่เกินหน่วยละ	5,000,000 บาท
3. ค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้าง	ที่มีราคาไม่เกิน	20,000,000 บาท
4. ค่าซื้อรถพยาบาล	ที่มีราคาไม่เกิน	2,000,000 บาท
5. ค่าซื้อยานพาหนะอื่น	ที่มีราคาไม่เกิน	2,000,000 บาท

กรณีการอนุมัติจ่ายที่เกินวงเงินที่กำหนดให้ขอความเห็นชอบจากปลัดกระทรวงสาธารณสุขก่อน

คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ 2692/2553 ลว. 22 ต.ค.53

⇒ **คำสั่งมอบอำนาจเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบพัสดุ 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ยกเว้นวิธีพิเศษ)**

เช่น อนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้างทุกชั้นตอน รวมทั้งอำนาจอื่นๆ ในการดำเนินการจัดหาพัสดุ

1. สาธารณสุขอำเภอ	ครั้งหนึ่งไม่เกิน	50,000 บาท (เฉพาะเงินบำรุง)
2. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน	ครั้งหนึ่งไม่เกิน	500,000 บาท
3. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป	ครั้งหนึ่งไม่เกิน	1,000,000 บาท
4. นายอำเภอ	ครั้งหนึ่งไม่เกิน	5,000,000 บาท
5. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดราชบุรี	ครั้งหนึ่งไม่เกิน	5,000,000 บาท
6. รองผู้ว่าราชการจังหวัดราชบุรี	ครั้งหนึ่งไม่เกิน	10,000,000 บาท

คำสั่งจังหวัดราชบุรี ที่ 4308/2557 ลว. 1 ธ.ค.57

⇒ **หลักเกณฑ์การจ่ายค่ากระแสไฟฟ้า สำหรับเจ้าหน้าที่ที่พักอาศัยอยู่ในบริเวณสถานบริการการสาธารณสุข**

มติกรม. ลงวันที่ 1 พ.ค.55 อนุมัติให้สถานบริการสาธารณสุขในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขทุกแห่ง ที่ให้บริการผู้ป่วยตลอด 24 ชั่วโมง และมีบ้านพักที่ทางราชการจัดให้ภายในสถานบริการการสาธารณสุข จ่ายค่าไฟฟ้าสำหรับบ้านพักข้าราชการ ลูกจ้างและผู้ป่วยโรคเรื้อรัง โดยใช้เงินงบประมาณ หรือเงินบำรุงของสถานบริการสาธารณสุข ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. ข้าราชการ	
- ระดับอาวุโส ขึ้นไป	ระดับชำนาญการ ขึ้นไป ตำแหน่งประเภทอำนวยการ และบริหาร 100 ยูนิต
- ระดับชำนาญงาน	ระดับปฏิบัติการ 80 ยูนิต
- ระดับปฏิบัติงาน	60 ยูนิต
2. ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว	30 ยูนิต
3. ผู้ป่วยโรคเรื้อรัง ครอบครัวละ	15 ยูนิต

หากใช้เกินกำหนด ให้ผู้ใช้เป็นผู้ออกส่วนเกินเอง โดยเริ่มตั้งแต่ 11 ธ.ค.51

หนังสือสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ที่ นร 0505/ว(ล) 11171 ลว. 2 พ.ค.58

⇒ **เงินค่าใช้จ่ายเพื่อบริการสาธารณสุขที่สถานพยาบาลของรัฐได้รับจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ**

▷ เงินที่สถานพยาบาลได้รับจาก สปสช. เข้าข่ายเงินบำรุง หรือรายรับของสถานพยาบาล ต้องเป็นเงินที่เกิดจากการให้บริการรักษา หรือบริการด้านสาธารณสุขอื่น แก่ผู้รับบริการ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

- ▷ การใช้จ่ายเงินดังกล่าว แม้ สปสช. จะระบุประเภทรายจ่ายที่สนับสนุนให้ แต่การกำหนดนั้น มิได้มีผลให้สถานพยาบาลนำเงินไปใช้ตามที่ สปสช. กำหนดได้ สถานพยาบาลยังคงต้องปฏิบัติตามระเบียบเงินบำรุง

หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ 0406.3/ว 65 ลว. 29 ก.ค.52

⇒ **ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการของลูกจ้างชั่วคราว ที่จ้างจากเงินบำรุงของสถานพยาบาล**

- ▷ ลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุงของสถานพยาบาล) มิใช่ลูกจ้างที่ได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย จึงไม่มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายตาม พรก.ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการจากเงินงบประมาณได้ เว้นแต่ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขจะนำ พรก.ดังกล่าวไปบังคับใช้โดยอนุโลม

หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ 0502/46397 ลว. 18 ต.ค.37

- ▷ หน่วยบริการ สามารถนำเงินบำรุงไปใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินบำรุงได้

หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ 0526.5/1869 ลว. 27 ม.ค.43

⇒ **คำสั่งมอบอำนาจอนุมัติติดตั้งเครื่องปรับอากาศ การเช่า ขอใช้บริการ และเบิกค่าใช้จ่ายในการใช้วิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่**

- ▷ ปลัดกระทรวงสาธารณสุข มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดราชบุรี
 - เรื่องการเช่า การขอใช้บริการ และการเบิกค่าใช้จ่ายในการใช้วิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่
 - อนุมัติติดตั้งเครื่องปรับอากาศ โดยใช้เงินบำรุงของหน่วยบริการ หรือเงินนอกงบประมาณอื่น

คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ 1175/2544 ลว. 5 มิ.ย.44

- ▷ ผู้ว่าราชการจังหวัดราชบุรี มอบอำนาจให้นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดราชบุรี

- การอนุมัติเบิกจ่าย การทำการเช่าขอใช้บริการ และการเบิกค่าใช้จ่ายในการใช้วิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่

- อนุมัติติดตั้งเครื่องปรับอากาศ โดยใช้เงินบำรุงของหน่วยบริการ หรือเงินนอกงบประมาณอื่น

คำสั่งจังหวัดราชบุรี ที่ 4308/2557 ลว. 1 ธ.ค.57 ข้อ 8.6 และ ข้อ 8.23

⇒ **ข้อหาหรือสิทธิในการได้รับเงินประจำตำแหน่ง และเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ (พ.ต.ส.) ในระหว่างลาศึกษา**

- ▷ กรณีข้าราชการลาศึกษา โดยใช้เวลาเรียนสัปดาห์ละ 2 วัน (วันจันทร์/อังคาร เวลา 08.00–17.00 น.)
 - ให้นับวันลาศึกษาตามจริง 2 วันต่อสัปดาห์ จนครบ 60 วัน
 - ในเดือนที่ยังลาศึกษาไม่ครบ 60 วัน ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง และค่าตอบแทน พ.ต.ส.เต็มเดือน

- ในเดือนที่ลาเกิน 60 วันแล้ว ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง และค่าตอบแทน พ.ต.ส. ตามสัดส่วนของจำนวนวันที่มีสิทธิได้รับในเดือนนั้น

หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ 0201.044.4/174 ลว. 13 มิ.ย.54

⇒ **การกำหนดวงเงินสด เงินฝากธนาคาร และเงินฝากคลัง**

หน่วยบริการ	การกำหนดวงเงิน (บาท)		
	เงินสด	เงินฝากธนาคาร	เงินฝากคลัง
1.สสจ. , สอ.	ไม่เกิน 5,000	ไม่เกิน 5 แสน	ที่เหลือฝากคลังทั้งจำนวน
2.โรงพยาบาลชุมชน	ไม่เกิน 5 แสน	ไม่เกิน 1 ล้าน	ที่เหลือฝากคลังทั้งจำนวน
3.โรงพยาบาลทั่วไป	ไม่เกิน 5 แสน	ไม่เกิน 1.5 ล้าน	ที่เหลือฝากคลังทั้งจำนวน
4.โรงพยาบาลศูนย์	ไม่เกิน 5 แสน	ไม่เกิน 2.5 ล้าน	ที่เหลือฝากคลังทั้งจำนวน

หมายเหตุ สถานีอนามัยที่ตั้งอยู่ในอำเภอที่ไม่มีธนาคารออมสิน หรือธนาคารกรุงไทยตั้งอยู่ ให้เก็บเงินสดไม่เกิน 10,000 บาท

- ⇒ กำหนดวงเงินสด และเงินฝากธนาคาร (สสจ. และสอ.)
หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0507/15650 ลว. 16 พ.ค.22
- ⇒ กำหนดวงเงินสด (สสจ. และสอ.)
หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค 0507/13070 ลว. 14 เม.ย. 25
- ⇒ กำหนดวงเงินสด (โรงพยาบาลแต่ละระดับ)
หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0506/40501 ลว. 26 ก.ย. 37
- ⇒ กำหนดวงเงินฝากธนาคาร และฝากคลัง (สสจ.,สอ. และโรงพยาบาลทุกระดับ)
หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0526.9/ว 107 27 ก.ย. 43
- ⇒ เงินบำรุงส่วนที่เกินวงเงินเก็บรักษา ณ วันทำการสุดท้ายของเดือน ให้ฝากคลังเดือนละ 1 ครั้ง เริ่ม 16 มี.ค.44
หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0526.9/9683 ลว. 1 มิ.ย.44
- ⇒ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหน่วยบริการ (อย่างน้อย 3 คน)
สอ. จนท. ตั้งแต่ 3 คนขึ้นไป : หน.สอ.ออกคำสั่ง
สอ. จนท. 2 + สอ.อื่น หรือ สสอ. 1 คน : สสอ.ออกคำสั่ง

โดย : งานการเงินและบัญชี สสจ.ราชบุรี

โทร. 0 3232 6268 – 71 ต่อ 119-120