

ระเบียบวาระการประชุมประจำเดือน
ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางแพ
วันที่ ๗ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ก่อนวาระการประชุม

สวดมนต์.....

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

แนะนำบุคลากรสาธารณสุขปฏิบัติงานที่ สสอ.บางแพ นางสาวสุธนา สว่างศิลป์ นักวิชาการสาธารณสุข (พนักงานราชการ) เริ่มปฏิบัติงานเมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓

ผลการดำเนินงาน TO BE NUMBER ONE ประเภทชุมชนตำบลวัดแก้ว รักษามาตรฐานพร้อมเป็นต้นแบบ ระดับยอดเยี่ยมปีที่ ๓

การพัฒนาวัคซีน COVID-๑๙ ปัจจุบันยังไม่สามารถผลิตได้ วิธีการป้องกันได้ดีที่สุดคือ การสวมหน้ากากอนามัย ล้างมือบ่อย ๆ เว้นระยะห่างทางสังคม

นโยบายกระทรวงสาธารณสุขปี ๖๔ ประชาชนมีหมอดูแล ๓ คน ๑.อสม.๒ หมอ(รพ.สต.) ๓.หมอปฐมภูมิ PCC ส่งเสริมการใช้ สมุนไพร กล้วยา เพื่อสุขภาพ พัฒนาหน่วยบริการ เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงบริการทางการแพทย์ที่มีคุณภาพ ลดความเหลื่อมล้ำ องค์กรต้นแบบด้านธรรมาภิบาล ควบคุมการดำเนินงานให้ถูกต้อง โปร่งใส

คำแนะนำจากกลุ่มงานบริหาร สสจ.รบ. เนื่องจากมีการลงพื้นที่ตรวจสอบภายใน รพ./สสอ./รพ.สต. พบการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงระเบียบที่เกี่ยวข้องที่พบใน รพ.สต.วิธีเฉพาะเจาะจง ยังไม่ถูกต้องตามลำดับและขั้นตอน

เรื่องแจ้ง จากอำเภอบางแพ

.....

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.จากคำแนะนำจากกลุ่มงานบริหาร เนื่องจากมีการลงพื้นที่ตรวจสอบภายใน

ทบทวนแนวทางการดำเนินงานตาม พ.ร.บ./ระเบียบพัสดุปี ๒๕๖๐ (รายละเอียดแนบท้ายวาระ)
การใช้ใบเสร็จรับเงิน เมื่อขึ้นปีงบประมาณใหม่

๒.กระทรวงสาธารณสุขประกาศแนวทางการป้องกันการทุจริต เรื่องหลัก ๔ เรื่อง

- การใช้ธรรมาภิบาล
- การเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา
- การเบิกค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ
- การจัดซื้อ/จ้าง ตาม พ.ร.บ.พัสดุ/ระเบียบพัสดุ ๒๕๖๐ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓.สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดราชบุรี ประกาศแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน.....

๔.สถานการณ์โรคไข้เลือดออก

๕.สถานการณ์การระบาด COVID-๑๙

- ๖.ร่างแผนยุทธศาสตร์จังหวัดราชบุรี/ตัวชี้วัดการดำเนินงาน/ค่าเป้าหมาย ปี ๒๕๖๔
- ๗.ตัวชี้วัดการดำเนินงานสาธารณสุข ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางแพ ปี ๒๕๖๔
สอดคล้องกับแผนพัฒนายุทธศาสตร์จังหวัดราชบุรี ระยะที่ ๔ ปี พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๕
- ๘.แผนปฏิบัติการ รพ.สต.กำหนดส่งให้ สสอ.อนุมัติภายใน ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ (สสจ.รบ.เป็นผู้กำหนด)
แผนฯ ต้องสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ คปสอ./ตัวชี้วัด กำหนดรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ให้ส่ง สสอ.บางแพภายในวันอังคารที่ ๒๗ ตุลาคม ตรวจสอบความถูกต้อง
แผนปฏิบัติงานถูกต้อง - > อนุมัติ
แผนปฏิบัติงานไม่ถูกต้อง - > ส่งกลับแก้ไข (ส่งที่แก้ไขแล้วภายใน ๓๐ ต.ค.๖๓)
- ๙.แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติงาน/โครงการ และตามรูปแบบที่ สสจ.รบ.กำหนด โหลดเอกสารได้ที่

<https://www.rbpho.moph.go.th/planyut.php>

[แบบฟอร์มจัดทำแผนปฏิบัติการ สสจ..xlsx \(๔๕ KB\)](#)

[แบบฟอร์มจัดทำแผนปฏิบัติการ คปสอ. ปีงบประมาณ ๒๕๖๔.xlsx \(๑๒๗ KB\)](#)

[แบบฟอร์มใบตรวจสอบแผนงาน/โครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔.docx \(๑๓ KB\)](#)

[แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการ รพ.สต. ปีงบประมาณ ๒๕๖๔.xlsx \(๑๓๗ KB\)](#)

[แบบฟอร์มการเขียนโครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๔.doc \(๕๗ KB\)](#)

[แบบฟอร์มแผนหน้าเดียว.docx \(๒๐ KB\)](#)

๑๐.รพ.สต.จัดทำแผนการใช้วัสดุ/ครุภัณฑ์ แผนการใช้เงินบำรุง ประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

๑๑.การขออนุญาตไปราชการ (รูปแบบตามที่อำเภอบางแพกำหนด) การส่งใบลาพักผ่อน รพ.สต.ให้ส่งก่อนวันที่จะลา ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ทำในระบบ E-Office และส่งฉบับลงนามจริง (เนื่องจากอาจติดขั้นตอนการแก้ไข และระยะเวลาที่นายอำเภอจะอนุมัติ)

๑๒.สสจ.รบ.แจ้งแผนการประชุมคณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (เอกสารแนบท้าย)

ผู้รับผิดชอบงาน

๑.นายประวิทย์ เอ็มอาจ

๒.นายชัยพร จันท

๓.นางวัลธนา แก้วปอง (ช่วยปฏิบัติงาน สสอ.)

๔.นางสาวสุธนา สว่างศิลป์

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

เรื่องแจ้งด้วยเอกสาร.....ผลการคัดเลือก อสม.ดีเด่น ปี ๒๕๖๔

เรื่องเสนอจาก รพ.สต.....

ทบทวนแนวทางการดำเนินงานตาม พ.ร.บ./ระเบียบพัสดุปี ๒๕๖๐

- ขออนุมัติแต่งตั้งผู้กำหนดคุณลักษณะ กรณีตั้ง ๑ คน = ผู้กำหนดขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะ ถ้าแต่งตั้ง ๓ คน = คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะ และต้องมีประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ
- บันทึกขออนุมัติแต่งตั้งผู้กำหนดขอบเขต รายละเอียดให้บอกว่าจะซื้ออะไร หรือจ้างอะไร หรือตามโครงการฯ ไม่ต้องระบุราคา (โครงการเขียนของประมาณไว้กว้าง ๆ ราคาของที่จะซื้อ/จ้าง เป็นหน้าที่ของผู้กำหนดขอบเขตของงานหรือรายละเอียดลักษณะฯ)อย่างน้อย ๑ วัน
- ผู้ได้รับการแต่งตั้งกำหนดขอบเขต เขียนรายละเอียดพัสดุที่ต้องการนำมาใช้ สเปคเป็นอย่างไร และราคากลาง ถ้ามีราคากลางของกรมบัญชีกลางให้นำมาใช้ ถ้าไม่มีในบัญชีกรมบัญชีกลาง ราคากลาง (ราคาอ้างอิง/สืบราคา) ให้สืบจากราคาท้องตลาดอย่างน้อย ๓ ร้าน ใช้ราคาที่ถูกลงที่สุด กรณีงานจ้างซ่อมแซมปรับปรุงอาคารต้องราคา ๕,๐๐๐ บาทขึ้นไป ต้อง มีปร.๔, ปร.๕ ประกอบ ออกโดยช่างโยธา) (ตัวอย่าง แนบท้ายวาระการประชุม)อย่างน้อย ๑ วัน
- ขั้นตอน การขออนุมัติจัดซื้อ/จ้าง (หาพื้นบาทขึ้นไปต้องบันทึกในระบบ EGP และงานจ้างซ่อมแซมต้องมี ปร.๔, ปร.๕ ประกอบ ออกโดยนายช่างโยธา)
 - ให้นำรายการที่ ผู้กำหนดขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะฯ มาใส่แนบท้ายขออนุมัติจัดซื้อ/จ้าง
 - การเสนอซื้อ ผู้ตรวจรับพัสดุ กรณี ๑ คน ถ้าหนึ่งแสนบาทขึ้นไป เสนอซื้อ ๓ คนเป็น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ต้องมีประธานกรรมการ กรรมการ ๒ ท่าน
- ขั้นตอน การติดต่อสินค้าจากร้านค้า ตามขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะฯ โดยเจ้าหน้าที่พัสดุ มีการต่อรองราคา พร้อมใบเสนอราคา
 - ประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคาอย่างน้อย ๑ วัน
- รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ/จ้าง พักดูอย่างน้อย ๑ วัน
- เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว จึงดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง และมีการต่อรองราคา.....อย่างน้อย ๑ วัน
 - ออกใบสั่งซื้อ/จ้าง (ตามรายละเอียด ที่กำหนดขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะฯ) ใบสั่งจ้างต้องติดอากรแสตมป์อย่างน้อย ๑ วัน
- ส่งของ และตรวจรับพัสดุหรือการจ้าง ตามขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะฯ ที่กำหนด โดยผู้ตรวจรับพัสดุ/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ที่ได้รับการแต่งตั้ง
 - กรณีส่งมอบงานถูกต้อง ครบถ้วน ตามขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะฯ ที่กำหนด ลงชื่อผู้ตรวจรับพัสดุ/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
 - กรณีส่งมอบงานไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน ให้แจ้งผู้จำหน่าย/ผู้รับเหมา ดำเนินการส่งมอบให้ถูกต้อง ครบถ้วน ถ้าผู้ส่งมอบงานได้ดำเนินการ ก็ไม่สามารถตรวจพัสดุ/ตรวจรับงานจ้างได้
- กรณีตรวจรับงานถูกต้อง ครบถ้วน ขั้นตอนเบิกจ่ายเงิน
 - ตามคำสั่งมอบอำนาจปลัดกระทรวงสาธารณสุข ผอ.รพ.สต.อนุมัติเบิกจ่ายได้ไม่เกิน หนึ่งแสน ถ้าเกินหนึ่งแสนบาท เสนอ นพ.สสจ.พิจารณาอนุมัติเบิกจ่าย
 - การจ่ายเงินให้จ่ายเป็นเช็ค สั่งจ่ายเข้าบัญชีผู้จำหน่ายสินค้า/ผู้รับจ้าง

ตัวอย่าง เครื่องวัดความดันโลหิตดิจิทัล ราคา ๕,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะ รายละเอียดคุณสมบัติ

- วัดความดันได้ ๒ ระบบ ทั้ง Oscillometric (โหมตการวัดแบบอัตโนมัติ) และ Auscultatory (โหมตการวัดโดยใช้หูฟังทางการแพทย์)
- ตัวเครื่องมีขนาด ๒๒๕x๑๒๕x๑๐๖ mm. (ผ้าพันแขน ๒ ขนาด (M)๒๐-๓๒ซม. (L)๓๒-๔๒ซม.)
- หน้าจอขนาดใหญ่ LCD (Liquid Crystal Display) พร้อม backlight
- มีที่เก็บผ้าพันแขนด้านหลัง มีหูก้าว และมีกันกระแทกด้านข้าง
- สามารถเก็บบันทึกค่าการวัดได้ ๑๐๐ ค่า
- น้ำหนักโดยประมาณ ; ตัวเครื่อง(ไม่รวมอุปกรณ์) ๕๙๔ กรัม, แบตเตอรี่ ๘๗ กรัม, อุปกรณ์ต่อไฟ ๗๘ กรัม
- ช่วงการวัด ที่ความดัน ๐-๒๘๐ มม.ปรอท อัตราการเต้นของชีพจร ๔๐-๒๐๐ ครั้ง ต่อนาที
- สามารถตั้งค่าการบีบลมเข้าได้ ทั้งแบบอัตโนมัติ, ๑๘๐, ๒๓๐ หรือ ๒๘๐ มม.ปรอท
- ความแม่นยำ สำหรับค่าความดัน ± 3 มม.ปรอทและอัตราการเต้นของชีพจร $\pm 5\%$ ของค่าที่อ่านได้
- บีบลม และปล่อยลม อัตโนมัติ
- ไฟเข้า AC ๑๐๐V-๒๔๐V, ๕๐/๖๐ Hz, ไฟออก DC ๖V, ๑A
- สามารถเลือกค่าการบีบลมเข้า
- หน้าจอแสดง วัน, เวลา, ความดัน Systolic, ความดัน Diastolic , อัตราการเต้นของชีพจร, สัญลักษณ์บอกการเต้นของหัวใจผิดปกติ, การวัดผิดพลาด,สัญลักษณ์ถ่านใกล้หมด, ลำดับข้อมูลที่บันทึก
- เครื่องดับอัตโนมัติ หากไม่มีการใช้งาน ๓ นาที
- มีแบตเตอรี่ ชาร์ตไฟได้
- **จะเพิ่มเติม(เพื่อประโยชน์ของราชการ) เช่น**
- สินค้ารับประกัน ๑ ปี
- มีศูนย์ซ่อมบริการพร้อมให้คำปรึกษาวิธีการใช้งาน