

ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยรถจักรยานยนต์ พ.ศ.2524

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การใช้และรักษารถจักรยานยนต์ พ.ศ.2518 กระทรวงสาธารณสุขจึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยรถจักรยานยนต์ พ.ศ.2524"

ข้อ 2 ให้ยกเลิก

2.1 ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การใช้และรักษารถจักรยานยนต์ พ.ศ.2518

2.2 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด หรือคำสั่งอื่นใดที่มีกำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 ให้ใช้ระเบียบนี้กับทุกส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

หมวด 1 บททั่วไป

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"ส่วนราชการ" หมายความว่า กรมหรือส่วนราชการเทียบเท่ากรมในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข และจังหวัด

"หัวหน้าส่วนราชการ"

สำหรับราชการบริหารส่วนกลาง หมายความว่า อธิบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น และมีฐานะเป็นกรมตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน

สำหรับราชการบริหารส่วนภูมิภาค หมายความว่า ผู้ว่าราชการจังหวัด

"หน่วยงาน"

สำหรับราชการบริหารส่วนกลาง หมายความว่า กองหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่ากอง เช่น สำนักงานคณะกรรมการการสาธารณสุขมูลฐาน สำนักงานเลขานุการกรม โรงพยาบาล หรือสถานบริการสาธารณสุข และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานสังกัดส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคด้วย

สำหรับราชการส่วนภูมิภาค หมายความว่า สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานส่งเสริมวิชาการ และบริการสาธารณสุข โรงพยาบาล ศูนย์การแพทย์และอนามัย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ สถานีอนามัย สำนักงานผดุงครรภ์ หรือสถานบริการสาธารณสุขชุมชน

"หัวหน้าหน่วยงาน" หมายความว่า ผู้อำนวยการกอง หัวหน้ากอง เลขานุการกรม ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ผู้อำนวยการสถานบริการสาธารณสุข รวมทั้งหัวหน้าหน่วยงานสังกัดส่วนกลางที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค หัวหน้าสถานีอนามัย และหัวหน้าสำนักงานผดุงครรภ์ หรือพนักงานสุขภาพชุมชน

"รถจักรยานยนต์" หมายความว่า รถจักรยานยนต์ที่ได้มาจากองค์การระหว่างประเทศ องค์การต่างประเทศ องค์การเอกชน หรือผู้บริจาครวมทั้งให้หมายความรวมถึงรถจักรยานยนต์ส่วนกลาง

"รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล" หมายความว่า รถจักรยานยนต์ทุกคันของส่วนราชการ รวมถึงที่ได้รับความช่วยเหลือจากองค์การระหว่างประเทศ องค์การต่างประเทศ องค์การหรือเอกชน หรือที่จัดซื้อด้วยเงินงบประมาณหรือเงินบำรุงของสถานบริการสาธารณสุข ที่จัดไว้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของส่วนราชการ

"ผู้ขับขี่รถจักรยานยนต์หรือรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล" หมายความว่า ข้าราชการหรือลูกจ้างผู้มีใบอนุญาตขับขี่รถจักรยานยนต์ตามกฎหมาย

"ผู้มีหน้าที่จ่ายรถจักรยานยนต์" หมายความว่า หัวหน้าพัสดุ หรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมาย

"ผู้รับรถจักรยานยนต์" หมายความว่า หัวหน้าหน่วยงาน

ข้อ 5 รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลทุกคัน ให้มีตราเครื่องหมายประจำส่วนราชการและอักษรชื่อเต็มของส่วนราชการ ขนาดตามความเหมาะสมของรถ ไว้ด้านข้างรถจักรยานยนต์ทั้งสองข้าง

ตราเครื่องหมายและอักษรชื่อของส่วนราชการในวรรคก่อน ให้พ้นด้วยสีขาว เว้นแต่ใช้สีขาว แล้วมองไม่เห็นชัดเจน ให้ใช้สีอื่นแทน

ส่วนราชการใดมีเหตุผลและความจำเป็น ซึ่งเห็นว่าการมีตราเครื่องหมายและอักษรแสดงสังกัดของส่วนราชการไว้ด้านข้างรถจักรยานยนต์ อาจไม่ปลอดภัยแก่ผู้ใช้หรือไม่เหมาะสมแก่การปฏิบัติงานให้ขออนุมัติปลัดกระทรวงหรือผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อขอยกเว้นการมีตราเครื่องหมายและอักษรชื่อแสดงสังกัดไว้

ข้อ 6 ส่วนราชการและหน่วยงานต้องจัดทำบัญชีรายการ แสดงหลักฐานการได้มา และการจำหน่ายจ่ายโอน ซึ่งรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลไว้เป็นหลักฐาน ตามตัวอย่างที่ 1 ท้ายระเบียบนี้

ข้อ 7 ในแต่ละปีงบประมาณ ส่วนราชการต้องสำรวจและกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองเชื้อเพลิงของรถจักรยานยนต์ทุกคัน เพื่อเป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเชื้อเพลิง และการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบ

หมวด 2

การรับ

ข้อ 8 หากส่วนราชการหรือหน่วยงานใดๆ ทำข้อตกลงรับความช่วยเหลือจากองค์การระหว่างประเทศ องค์การต่างประเทศ องค์การหรือเอกชน จะต้องไม่มีเงื่อนไขการจ่าย การใช้รถจักรยานยนต์ ที่มีลักษณะไม่ใช่รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล

ข้อ 9 หน่วยงานใดได้รับรถจักรยานยนต์ จะต้องรายงานให้หัวหน้าส่วนราชการทราบโดยทันที ในกรณีที่จังหวัดได้รับรถจักรยานยนต์ ก็ให้รายงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทราบด้วย

หมวด 3

การจ่าย

ข้อ 10 การจ่ายรถจักรยานยนต์ ให้จ่ายให้กับหน่วยงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับงานของโครงการที่ได้รับรถจักรยานยนต์

ข้อ 11 การจ่ายรถจักรยานยนต์ ให้กำหนดหลักเกณฑ์ในการจัดสรรรถจักรยานยนต์ที่ได้รับและให้จ่ายแก่หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรในลักษณะรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล ห้ามจ่ายเป็นรถประจำตัวเจ้าหน้าที่

ข้อ 12 การจ่ายรถจักรยานยนต์ ผู้มีหน้าที่จ่ายจะต้องให้แก่ผู้รับให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วัน ทำการหลังจากได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานหรือหัวหน้าส่วนราชการ

หมวด 4

การใช้

ข้อ 13 รถจักรยานยนต์ของโครงการหรืองานใดให้ใช้ในกิจการของโครงการหรืองานนั้นเป็นอันดับแรก และให้ใช้กับงานอื่นที่เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงานนั้นได้ด้วย ห้ามมิให้ผู้หนึ่งผู้ใดใช้รถจักรยานยนต์เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

ข้อ 14 การใช้รถจักรยานยนต์แต่ละครั้ง จะต้องได้รับอนุญาตให้ใช้รถตามใบขออนุญาตใช้รถจักรยานยนต์ส่วนกลาง ตามตัวอย่างที่ 2 ท้ายระเบียบนี้

ผู้มีอำนาจอนุญาตให้ใช้รถ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่ส่วนราชการนั้นกำหนดขึ้นห้ามมิให้นำรถไปใช้ก่อนได้รับอนุญาต ยกเว้นในกรณีจำเป็นรีบด่วน หากไม่ดำเนินการทันทีอาจจะเสียหายแก่ชีวิตและทรัพย์สินราชการ

ในกรณีที่หน่วยงานมีเจ้าหน้าที่เพียงคนเดียว ให้ใช้สมุดบันทึกการใช้รถจักรยานยนต์ตามข้อ 14 แทน

ข้อ 15 ให้หน่วยงานจัดทำแผนการหรือกำหนดการใช้รถจักรยานยนต์ล่วงหน้า เพื่อการใช้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ กับจัดให้มีสมุดบันทึกการใช้รถจักรยานยนต์ประจำรถแต่ละคันอย่างน้อยให้มีข้อความตามตัวอย่างที่ 3 ท้ายระเบียบนี้ และให้ผู้ขับขีลงรายการใช้ตามความเป็นจริง

ข้อ 16 ห้ามผู้ขับขีรถจักรยานยนต์ ขับขีรถในขณะที่มีเมามา หากผู้ใดฝ่าฝืนให้ลงโทษสถานหนัก

หมวด 5

การเก็บรักษาและซ่อมบำรุง

ข้อ 17 การเก็บรักษารถจักรยานยนต์ ให้เก็บรักษาในบริเวณหน่วยงาน และให้อยู่ในความควบคุมของหัวหน้าหน่วยงานยกเว้นหัวหน้าส่วนราชการจะอนุญาตให้นำไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นครั้งคราวตามความจำเป็น

ข้อ 18 ผู้ขับขีรถจักรยานยนต์ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการซ่อมบำรุงรถจักรยานยนต์ ให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้คืออยู่เสมอ โดยหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ควบคุมในการปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ข้อ 19 เมื่อเกิดความเสียหายหรือสูญหายเกี่ยวกับรถจักรยานยนต์ ให้ผู้ขับขีรถจักรยานยนต์และหัวหน้าหน่วยงาน รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงหัวหน้าส่วนราชการ และให้หัวหน้าส่วนราชการรายงานกระทรวงการคลังทราบทันที พร้อมกับรีบแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นสอบสวนหาตัวผู้รับผิดชอบทางแพ่ง

การรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับนั้น ให้รายงานตามตัวอย่างที่ 4 ท้ายระเบียบนี้

ในระหว่างที่ดำเนินการหาตัวผู้รับผิดชอบใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับรถดังกล่าวแล้ว หากส่วนราชการเห็นว่ามีความจำเป็นต้องใช้รถคันนั้น ให้ส่วนราชการขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังซ่อมรถคันนั้นโดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณไปก่อน

กรณีผู้รับผิดชอบขอชดใช้รถจักรยานยนต์ที่เสียหาย หรือสูญหาย เป็นรถจักรยานยนต์ประเภท ชนิด

ลักษณะ และขนาดอย่างเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน โดยมีสภาพไม่ด้อยกว่ารถจักรยานยนต์ที่ได้ทำความเสียหายหรือสูญหาย ให้ส่วนราชการดำเนินการจดทะเบียนในนามส่วนราชการผู้ถือกรรมสิทธิ์เดิมโดยเร็ว
ข้อ 20 ให้หน่วยงานจัดทำสมุดแสดงรายการซ่อมบำรุงรถแต่ละคันตามตัวอย่างที่ 5 ท้ายระเบียบนี้

บทเฉพาะกาล

ข้อ 21 ให้กองช่างบำรุง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จัดทำคู่มือการใช้และการซ่อมบำรุงรถจักรยานยนต์ให้หน่วยงานต่างๆ ใช้ปฏิบัติ

ข้อ 22 อำนาจในการวินิจฉัยสั่งการที่นอกเหนือจากระเบียบนี้ ให้เป็นอำนาจของปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ข้อ 23 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 19 สิงหาคม 2524

ประกอบ ตูจินดา

(นายแพทย์ประกอบ ตูจินดา)

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ประเภททรักทรานยนต์ส่วนกลาง

ทะเบียนรถของ.....(กรม).....

ลำดับที่	ชื่อของรถ	แบบ/รุ่นปี/ขนาด (ซี.ซี)	หมายเลขทะเบียน	สังกัดหน่วยงานใด	ราคา	วันได้มา	วันจำหน่าย	หมายเหตุ

ใบขออนุญาตใช้รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน (ผู้มีอำนาจสั่งใช้รถ).....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ขออนุญาตใช้รถ (ไปที่ไหน).....

เพื่อ.....มีคนนั่ง.....คน

ในวันที่.....เวลา.....

ถึงวันที่.....เวลา.....

.....ผู้ขออนุญาต
.....ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้ากอง
.....หรือผู้แทน
.....(วัน เดือน ปี)

.....
(ลงนามผู้มีอำนาจสั่งใช้รถ).....

...../...../.....

บันทึกการไต่รถ

รถหมายเลขทะเบียน.....

ลำดับที่	ออกเดินทาง		ผู้ใช้รถ	สถานที่ไป	ระยะ กม./ไมล์ เมื่อรถออกเดินทาง	กลับถึงสำนักงาน		ระยะ กม./ไมล์ เมื่อ รถกลับกรมสำนักงาน	รวมระยะทาง +กม./ไมล์	พนักงาน ขับรถ	หมายเหตุ
	วันที่	เวลา				วันที่	เวลา				
											ผู้บันทึก..... ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง รายงานอุบัติเหตุรถจักรยานยนต์ หมายเลขทะเบียน.....
เรียน

เหตุเกิดเมื่อวันที่.....เวลา.....น.....

สถานที่เกิดเหตุ.....(ผังแผนที่สังเขปที่แนบมานี้)

ความเร็วขณะเกิดเหตุ.....กม./ชม.

ก่อนเกิดเหตุเดินทางจาก.....จะไป.....

ความเสียหาย.....

พาหนะหรือทรัพย์สินฝ่ายตรงข้าม

รถ.....หมายเลขทะเบียน.....

ขับขี่โดย.....อายุ.....ปี ใบอนุญาตขับขี่ เลขที่.....

ที่อยู่ของผู้ขับขี่.....

ชื่อเจ้าของรถ.....

เหตุเกิดจาก.....

.....

ความเสียหาย.....

.....

ผู้บาดเจ็บ

ชื่อ.....อายุ.....ปี ที่อยู่.....

.....

ชื่อ.....อายุ.....ปี ที่อยู่.....

.....

ผู้สอบสวนและพยาน

พนักงานสอบสวนชื่อ.....สถานีตำรวจ.....

พยานชื่อ.....อายุ.....ปี ที่อยู่.....

.....

พยานชื่อ.....อายุ.....ปี ที่อยู่.....

.....

พยานชื่อ..... อายุ..... ปี ที่อยู่.....

.....

ผลของคดี.....

..... (.....)
พยานชื่อ.....						
.....						



18 กรกฎาคม 2537

เรื่อง ขอคำปรึกษาเรื่อง ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์
การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนบุคคลและรถรับรอง พ.ศ.2526

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้
การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนบุคคลและรถรับรอง พ.ศ.2526

ตามหลักการปฏิบัติเกี่ยวกับระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์
การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนบุคคลและรถรับรอง พ.ศ.2526 นั้น

การใช้รถไปราชการ จะต้องมี “ผู้ควบคุมรถ” ซึ่งในระเบียบฯ ระบุไว้ว่า “ผู้ควบคุมรถ”
หมายถึง ผู้ใช้รถในกรณีที่ผู้ใช้รถเดินทางไปกับรถยนต์ผู้เดียว และผู้อาวุโสที่สุด ในกรณีที่การใช้รถมีผู้ร่วม
เดินทางไปหลายคน ในหลักการปฏิบัติแล้ว โรงพยาบาลตราดยังสับสนอยู่ คำว่า “อาวุโส” ในที่นี้มี
แนวทางในการเรียงลำดับตามอาวุโสอย่างไร

จึงเรียนมาเพื่อขอคำปรึกษา และกรุณาแจ้งให้โรงพยาบาลตราดทราบ เพื่อจะได้ยึดถือเป็น
แนวทางปฏิบัติด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

วรยุทธ์ เจียรสดาวงศ์

(นายวรยุทธ์ เจียรสดาวงศ์)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตราด

ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดตราด

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด

โรงพยาบาลตราด

ฝ่ายธุรการ โทร.(039) 511285

โทรสาร (039) 520214



บันทึกข้อความ

กองช่างบำรุง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โทร. 2460068 2460069

ที่สธ 0207/01/1345

วันที่ 2 กันยายน 2537

เรื่อง การให้ความเห็นเกี่ยวกับระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรักษารถ
ส่วนกลาง และรถรับรอง พ.ศ.2526

เรียน ผู้อำนวยการกองนิติการ

ตามทำหนังสือจังหวัดตราด ที่ ตร 0028/12343 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2537 กองนิติการได้
ให้กองช่างบำรุงให้ความเห็นกรณีจังหวัดตราด โดยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด ขอคำปรึกษาเกี่ยวกับ
การใช้รถไปราชการ ซึ่งระเบียบกำหนด “ผู้ควบคุมรถ” หมายถึง ผู้ใช้รถในกรณีที่ผู้ใช้รถเดินทางไปกับรถ
ยนต์ผู้เดียว และผู้อาวุโสที่สุด ในกรณีการใช้รถมีผู้ร่วมเดินทางไปหลายคน ซึ่งโรงพยาบาลตราดยังปฏิบัติสืบสน
ในคำว่า “อาวุโส” จึงขอปรึกษาแนวทางในการเรียงลำดับตามอาวุโสอย่างไร ดังได้แนบสำเนาหนังสือ
จังหวัดตราดมาพร้อมนี้

กองช่างบำรุงขอเรียนว่า ในทางปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องนี้ของกองช่างบำรุงได้ถือปฏิบัติตามระเบียบที่
กำหนดไว้ ในกรณีใช้รถราชการ โดยมีผู้ร่วมเดินทางไปหลายคน “ผู้ควบคุมรถ” คือผู้อาวุโสที่สุด ในการ
เดินทาง คำว่า “อาวุโส” ที่กองช่างบำรุงใช้แนวทางปฏิบัติ คือ ถือกำหนดตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ
และระดับตำแหน่ง เรียงลำดับ ดังนี้

1. ข้าราชการ ต้องมีความรับผิดชอบสูงกว่าลูกจ้าง
2. ในกลุ่มข้าราชการ ผู้มีระดับตำแหน่งสูงสุด คือ ผู้อาวุโสสูงสุด
3. กรณีระดับตำแหน่งเท่ากัน ผู้ดำรงตำแหน่งก่อน อาวุโสกว่า
4. กรณีระดับตำแหน่งเท่ากัน และการดำรงตำแหน่งพร้อมกัน เรียงลำดับผู้มีเงินเดือนสูงกว่าก่อน
5. กรณีข้อ 3-4 เท่ากัน พิจารณาจากผู้ที่มีความเหมาะสมที่สุดเป็นผู้ควบคุมรถ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นิพนธ์ หนูจีน

(นายนิพนธ์ หนูจีน)

เจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง 7 รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองช่างบำรุง