

รายงานผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางแพ จังหวัดราชบุรี

\*\*\*\*\*

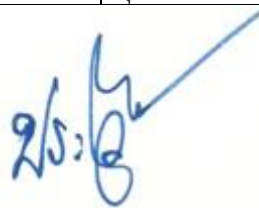
จากประเมินความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน ด้วยการวัดระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) จากผลคูณของระดับโอกาส (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) : (โอกาส x ผลกระทบ) ของความเสี่ยงทั้ง ๔ คือ การใช้รถราชการ, การเบิกค่าตอบแทน, การจัดหาพัสดุและการจัดทำโครงการฝึกอบรมหรือศึกษาดูงาน ตามรายงานบทวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน นั้น

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางแพ จึงได้จัดทำประกาศ เรื่อง แนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน “กรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest)” ขึ้น ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่แก่บุคลากรทุกระดับ ให้มีความระมัดระวังไม่ให้เกิดกรณีแสวงหาประโยชน์ หรือการใช้อิทธิพลในฐานะและตำแหน่งหน้าที่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งจากการกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานดังกล่าว ในรอบ ๖ เดือน ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง เดือนมีนาคม ๒๕๖๔ มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

มาตรการ	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรม	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑. มาตรการการใช้รถราชการ	เพื่อให้การใช้รถยนต์ราชการถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖	- กำหนดมาตรการในการใช้รถราชการ และประกาศให้เจ้าหน้าที่ทุกคนถือปฏิบัติ - มีการควบคุมกำกับดูแลตรวจสอบการขออนุญาตใช้รถราชการ การเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงประจำเดือน/ค่าซ่อมบำรุงดูแลรักษารถ โดยมีกระบวนการตรวจสอบและดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด	สามารถดำเนินงานได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้ง ๔ มาตรการ สำคัญ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-	-

มาตรการ	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรม	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
<p>๒. มาตรการเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ค่าตอบแทนโดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาะสมจ่ายและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส.)</p>	<p>เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่างๆ เป็นเท็จและไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดมาตรการในการเบิกค่าตอบแทนต่างๆและประกาศให้ผู้ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ</li> <li>- จัดทำ flow chart การเบิกค่าตอบแทนต่างๆเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- มีการกำกับดูแลตรวจสอบและรับรองการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเงื่อนไขและงานการเงินตรวจสอบการเบิกค่าตอบแทนต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	<p>สามารถดำเนินงานได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้ง ๔ มาตรการ สำคัญ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>แม้ไม่มีการกระทำผิดแต่ยังพบว่าหน่วยบริการยังขาดความเข้าใจถึงหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทน โดยไม่ตรงตามสิทธิที่พึงมีพึงได้ตามประเภทตำแหน่งและอายุงาน ซึ่งผู้ตรวจสอบได้ดำเนินการปรับแก้ไขให้ถูกต้องแล้ว</p>	<p>ควรจัดประชุมชี้แจงเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่างๆ กักบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกระดับ</p>
<p>๓. มาตรการการจัดทำโครงการและการฝึกอบรมตามกฎหมาย</p>	<p>- เพื่อให้การจัดทำโครงการของหน่วยงาน รวมทั้งหน่วยงานในสังกัดเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเป็นไปตามรูปแบบและราคากลางที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดราชบุรีกำหนด</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดมาตรการในการจัดทำโครงการ ฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน/ประชุม และสัมมนาให้ผู้ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ</li> <li>- แต่งตั้งผู้ตรวจสอบโครงการและให้ดำเนินการตรวจสอบโครงการทุกโครงการให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับที่กำหนดทั้งด้านแผนการปฏิบัติงานรูปแบบการเขียนโครงการ และการเงิน</li> </ul>	<p>สามารถดำเนินงานได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้ง ๔ มาตรการ สำคัญ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>-</p>	<p>-</p>
<p>๔. มาตรการการจัดการจัดหาพัสดุตามกฎหมายกำหนด</p>	<p>- เพื่อให้การจัดการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ถูกต้องตาม</p>	<p>- กำหนดมาตรการในการจัดหาพัสดุ/จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>สามารถดำเนินงานได้บรรลุตามวัตถุประสงค์</p>	<p>พบการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยบริการยัง</p>	<p>ควรมีการจัดอบรมการใช้งานระบบ e-GP</p>

มาตรการ	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรม	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	<p>และประกาศให้ผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบฯ</li> <li>- ดำเนินการสรุปการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร.๑) และประกาศให้ประชาชนรับทราบทุกเดือน</li> <li>- จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบผลประโยชน์ทับซ้อน ในกรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าสูงหรือได้รับความสนใจจากประชาชน และใช้แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจ ทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> </ul>	และสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้ง ๔ มาตรการสำคัญได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ไม่ได้แนบและใช้แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างในบางกรณี ซึ่งเจ้าหน้าที่พัสดุได้ดำเนินการชี้แจงและแก้ไขเรียบร้อยแล้ว	ให้แก่บุคลากรในสังกัดที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง



(นายประวิทย์ เอมาจ)  
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ  
ผู้จัดทำ



(นายประดิษฐ์ สาลีงพวย)  
สาธารณสุขอำเภอบางแพ

